

Bei uns im Klinikum Wolfsburg finden Sie nicht nur 547 Betten in insgesamt 20 Kliniken und Instituten, was Sie vor allem erleben sind mehr als 2.000 Kolleg*innen aus über 45 Nationen, die in professionellen und multinationalen Teams für die Gesundheit unserer Patient*innen sorgen. Das ist das Klinikum Wolfsburg

Für unsere **Abteilung Ärztliches Medizinmanagement und Medizincontrolling** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Assistenz für das Medizincontrolling (w/m/d) in Teilzeit 50% (19,25 Std./Woche)

Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden

Was ist Ihr zukünftiges Aufgabengebiet?

- Koordination und Überwachung von Terminen
- Verwaltung und Bearbeitung des Schriftverkehrs sowie Unterstützung verschiedener administrativer Tätigkeiten für das Medizincontrolling
- Erstellung von Routineauswertungen
- Erfassung von Klagefällen in einem elektronischen Ordner sowie Überprüfung auf Vollständigkeit der beigefügten Unterlagen
- Weiterleitung von Anfragen zu Sozialgerichtsfällen an die jeweils beteiligten Fachabteilungen
- Zusammenstellung der Unterlagen für Rechtsanwälte und Sozialgerichte
- Gegebenenfalls Übernahme von Aufgaben der Assistenz stationäre Patient*innenabrechnung wie z. B. administrative Bearbeitung der MDK-Fälle

Was erwarten wir von Ihnen?

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur*zum Kauffrau*Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Umgang mit medizinischer Dokumentation sind wünschenswert
- fundierte EDV-Kenntnisse und einen versierten Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Erfahrungen mit dem Krankenhausinformationssystem ORBIS sind von Vorteil

Die Vergütung richtet sich nach der **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-K). In dieser Berufsgruppe sind derzeit überwiegend Frauen beschäftigt - Bewerbungen von Menschen eines anderen Geschlechts sind daher besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitergehende Auskünfte steht Ihnen die **Leiterin Medizincontrolling und stationäre Patient*innenabrechnung, Frau Dr. Schmidt** (Tel: 05361/80-1855), gern zur Verfügung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte **bis zum 16.09.2021** bevorzugt per Mail an die untenstehende Adresse schicken. Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

bewerbungen@klinikum.wolfsburg.de

Klinikum Wolfsburg

Personalabteilung

Sauerbruchstr. 7

38440 Wolfsburg