

Bei uns im Klinikum Wolfsburg finden Sie nicht nur 547 Betten in insgesamt 20 Kliniken und Instituten, was Sie vor allem erleben sind mehr als 2.000 Kolleginnen und Kollegen aus über 45 Nationen, die in professionellen und multinationalen Teams für die Gesundheit unserer Patientinnen und Patienten sorgen. Das ist das Klinikum Wolfsburg.

Dieses Team werden wir weiter verstärken und suchen daher zum nächstmöglichen Termin für die Stationssekretariate der peripheren Stationen

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

als Stationssekretär*in (m/w/d) in Teilzeit mit 65% bis 85%.

Auf den Stationen arbeiten multiprofessionelle Teams gemeinsam für eine optimale Versorgung unserer Patient*innen. Die Unterstützung einer bestmöglichen Organisation der Station ist Ihre Aufgabe.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Als kommunikative Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Kunden- und Serviceorientierung stellen Sie im Leitstand der Station den Erstkontakt zu Patient*innen und internen sowie externen Kund*innen her und stehen darüber hinaus während des Aufenthaltes den Patient*innen für Informationen zur Verfügung.
- Darüber hinaus zeigen Sie sich für die termingerechte Vorbestellung und Organisation anstehender Diagnostik und Patiententransporte mit verantwortlich.
- Mit der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von venösen Blutentnahmen sind Sie vertraut.

Was bringen Sie mit?

- Eine Ausbildung zur/zum Medizinische*n Fachangestellte*n.
- Den sicheren Umgang mit MS Office und möglichst mit ORBIS.
- In stressigen Situationen sind Sie in der Lage zu priorisieren und besitzen ein ausgereiftes Zeitmanagement
- Sie passen gut zu uns, wenn für Sie selbstständiges und organisiertes Arbeiten genauso wichtig ist, wie das zusammen wirken im Team.

Was können wir für Sie tun?

- Wir bieten eine herausfordernde, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit einer auf Ihren Vorerfahrungen angepassten Einarbeitung in einem aufgeschlossenen, kollegialen und sympathischen Team.
- Außerdem finden Sie eine wöchentlich rotierende Arbeitszeit von Montag bis Freitag im Frühdienst ab 07:00 Uhr und im Spätdienst bis 19:12 Uhr. Am Wochenende fallen ca. zweimal im Quartal verkürzte Dienste von 08:00 Uhr bis 11:00 Uhr zur Blutentnahme an.
- Eine umfassende Gesundheitsförderung und die Kinderbetreuung auf dem Betriebsgelände (bei Verfügbarkeit) sorgt für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes sind wir verantwortungsbewusst und für unsere Verlässlichkeit gegenüber unseren Beschäftigten bekannt.
- Eine Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 5 nach TVöD-K mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Details zur Tätigkeit sowie weitere Fragen steht Ihnen die Kliniken-Pflegedienstleitung, Fr. Ritzmann unter 05361 803223 gerne zur Verfügung.

Haben wir ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung, die Sie bitte bevorzugt per Mail an folgende Adresse schicken:

karriere.pflege@klinikum.wolfsburg.de

oder

Klinikum Wolfsburg
- Pflegedirektion-
Sauerbruchstr. 7
38440 Wolfsburg