

Bei uns im Klinikum Wolfsburg finden Sie nicht nur 547 Betten in insgesamt 20 Kliniken und Instituten, was Sie vor allem erleben sind mehr als 2.000 Kolleg*innen aus über 45 Nationen, die in professionellen und multinationalen Teams für die Gesundheit unserer Patient*innen sorgen. Das ist das Klinikum Wolfsburg

Für die **Abteilung Finanzen, IT und Formales Organisations- und Patientenmanagement** suchen wir zum **01.01.2026**, eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) Zentrale Patient*innenaufnahme in Teilzeit 20 Std./Woche

Die Arbeitszeit verteilt sich auf 5 Tage/Woche (Mo.-Fr.) in der Zeit von 06:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Das ist Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Administrative Aufnahme von vorstationären und stationärer Patient*innen sowie Aufnahme im Rahmen ambulanter Operationen
- Aufklärung der Patient*innen über Inhalt und Bedeutung der Aufnahmeverträge, Wahlleistungsvereinbarungen und Einverständniserklärungen
- Abschluss von Wahlleistungsvereinbarungen
- Geldannahme bei Voraus- und Zuzahlungen
- Nachbearbeitung unvollständiger oder fehlerhafter Aufnahmeunterlagen der dezentralen Aufnahmestellen
- Mitarbeit bei Geburten- und Sterbefallanzeigen im Rahmen des Personenstandswesens inklusive Abgabe notwendiger Unterlagen für die Ausstellung der Geburts- bzw. Sterbeurkunden
- Weitere Aufgaben nach Zuweisung durch die Teamleitung

Damit überzeugen Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen, verwaltungstechnischen, serviceorientierten oder medizinischen Berufsbild
- Mehrjährige Berufserfahrung im klinischen Umfeld ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mind. Niveau C1 (GER)
- Englisch- sowie weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office und Krankenhausinformationssysteme, idealerweise Dedalus ORBIS
- Zeitliche Flexibilität Mo.-Fr. von 06:30 Uhr bis 16:00 Uhr
- Kundenorientierte, verbindliche Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie klare Ergebnisorientierung auch bei temporär erhöhtem Arbeitsaufkommen

Was können Sie vom Klinikum Wolfsburg erwarten?

- Eine Vergütung nach der **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-K)
- Ein multiprofessionelles Team, interkulturelle Zusammenarbeit und individuelle Förderung
- Eine angemessene und strukturierte Einarbeitungszeit
- **Unsere Vorteile - Das Klinikum Wolfsburg - ein attraktiver Arbeitgeber**

In dieser Berufsgruppe sind derzeit überwiegend Frauen beschäftigt - Bewerbungen von Menschen eines anderen Geschlechts sind daher besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Details zur Tätigkeit sowie für weitere Fragen steht Ihnen der **Teamsprecher Herr Marc Krause** (marc.krause@klinikum.wolfsburg.de, Tel.: 05361/80-3117) oder der **stellvertretende Abteilungsleiter Herr Till Neuhof** (Tel. 05361/80-3120) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte vorzugsweise per E-Mail bis **zum 24.11.2025** an die unten aufgeführte Adresse schicken. Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

bewerbungen@klinikum.wolfsburg.de

Klinikum Wolfsburg
Personalabteilung
Sauerbruchstr. 7
38440 Wolfsburg