

Bei uns im Klinikum Wolfsburg finden Sie nicht nur 547 Betten in insgesamt 20 Kliniken und Instituten, was Sie vor allem erleben sind mehr als 2.000 Kolleg*innen aus über 45 Nationen, die in professionellen und multinationalen Teams für die Gesundheit unserer Patient*innen sorgen. Das ist das Klinikum Wolfsburg

Für unsere **Abteilung Ärztliches Medizinmanagement und Medizincontrolling** suchen wir zum 01.08.2024, **zunächst befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und anschließenden Elternzeitvertretung**, eine

Assistenz (w/m/d) für die stationäre Abrechnung in Teilzeit (ca. 23,0 Std./Woche)

Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit kann nach Absprache flexibel erfolgen.

Die Option einer unbefristeten Weiterbeschäftigung im Rahmen der betrieblichen Entwicklungen besteht.

Das ist Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Kodierfachkräfte
- Bearbeitung Posteingang
- Kommunikation mit dem MD:
 - Erfassung eingehender Prüfanzeigen des MD (Medizinischer Dienst) im MDK-Monitor
 - Erfassung der Befundanforderungen und eigenständige Überwachung der Fristen
 - Eigenständiges Zusammenstellen der Befundunterlagen und Versand an den MD
 - Zusammenstellung von Unterlagen für das Erörterungsverfahren
 - Erfassung der MD-Gutachten
- Erstellung von Routineauswertungen
- Eingabe der vorstationären Aufnahme Diagnosen
- Übernahme der vorstationären Abrechnung

Damit überzeugen Sie uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich, z. B. als Medizinsche*r Fachangestellte*r oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Gesundheitswesen
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit dem Krankenhausinformationssystem ORBIS sind von Vorteil
- Fachkompetenz, Sorgfalt und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Was können Sie vom Klinikum Wolfsburg erwarten?

- Eine Vergütung nach der **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-K)
- Ein multiprofessionelles Team, interkulturelle Zusammenarbeit und individuelle Förderung
- Eine angemessene und strukturierte Einarbeitungszeit
- **Unsere Vorteile - Das Klinikum Wolfsburg - ein attraktiver Arbeitgeber**

In dieser Berufsgruppe sind derzeit überwiegend Frauen beschäftigt - Bewerbungen von Menschen eines anderen Geschlechts sind daher besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Details zur Tätigkeit sowie für weitere Fragen steht Ihnen die **Koordinatorin der stationären Abrechnung, Frau Pröpper** (Tel.: 05361/80-2919) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte vorzugsweise per E-Mail **bis zum 31.05.2024** an die unten aufgeführte Adresse schicken. Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

bewerbungen@klinikum.wolfsburg.de

Klinikum Wolfsburg
Personalabteilung
Sauerbruchstr. 7
38440 Wolfsburg