

Bei uns im Klinikum Wolfsburg finden Sie nicht nur 547 Betten in insgesamt 20 Kliniken und Instituten, was Sie vor allem erleben sind mehr als 2.000 Kolleg*innen aus über 45 Nationen, die in professionellen und multinationalen Teams für die Gesundheit unserer Patient*innen sorgen. Das ist das Klinikum Wolfsburg

Für den **Dienststellenpersonalrat** suchen wir zum **01.03.2026** eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d)

Büro Dienststellenpersonalrat

in Teilzeit 55% (21,17 Std./Woche)

Arbeitszeitverteilung nach Schichtplan: Montag bis Donnerstag 06.30 Uhr bis 15.00 Uhr sowie jeden 2. Freitag von 06.30 Uhr bis 11.00 Uhr

Das ist Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Bearbeitung des täglichen Postein- und -ausgangs
- Terminverwaltung, Terminkoordination
 - Verfolgung von Wiedervorlagen
- Organisatorische Aufgaben im Rahmen des Bewerbermanagementsystems (softgarden)
 - Sichtung von Bewerbenden Unterlagen
 - Terminierung von Vorstellungsgesprächen
- Aufbereitung der Zustimmungsfälle nach dem Niedersächsischen Personalvertretungsgesetz (NPersVG) und Schwerbehindertengesetz sowie unter Beachtung der Rechte der Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Organisation der wöchentlichen Personalratssitzungen - einschl. Vor- und Nachbereitung unter Beachtung des Niedersächsischen Personalvertretungsgesetz (NPersVG) und des Schwerbehindertengesetzes
- Organisation von Arbeitsgruppensitzungen
- Administrative Unterstützung der Schwerbehindertenvertretung

Damit überzeugen Sie uns:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit fundierter Erfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- Routinierter, sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Zeitliche Flexibilität im Rahmen der oben genannten Arbeitszeitverteilung
- Fundierte Erfahrung in vergleichbarer Tätigkeit ist von Vorteil
- Anwenderkenntnisse Dedalus Orbis sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamgeist, soziale Kompetenz sowie klare Ergebnisorientierung auch bei temporär erhöhtem Arbeitsaufkommen

Was können Sie vom Klinikum Wolfsburg erwarten?

- Eine Vergütung - ja nach persönlicher Voraussetzung - bis zur **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-K)
- Ein multiprofessionelles Team, interkulturelle Zusammenarbeit und individuelle Förderung
- Eine angemessene und strukturierte Einarbeitungszeit
- **Unsere Vorteile - Das Klinikum Wolfsburg - ein attraktiver Arbeitgeber**

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Details zur Tätigkeit sowie für weitere Fragen steht Ihnen die **Vorsitzende des Dienststellenpersonalrats, Frau Lütge**, Tel.: 05361/80-1561, gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte vorzugsweise per E-Mail **bis zum 31.12.2025** an die **unten** aufgeführte Adresse schicken. Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

bewerbungen@klinikum.wolfsburg.de

Klinikum Wolfsburg
Personalabteilung
Sauerbruchstr. 7
38440 Wolfsburg